

校外實習前、實習後需完成表單清單

★以下表單完成後，務必請系所辦公室彙整後送至研發處就輔組，謝謝★

對象 時間	校外實務實習(大學部)	校外實務研究(研究所)
實習前	<ul style="list-style-type: none"> • (廠商填寫) 校外實習合作單位基本資料表(表一) • (輔導老師填寫) 校外實習機會評估表(表二) • (輔導老師、業師及學生填寫) 個別實習計畫表(表二之一) • (系所與廠商簽訂) 校外實習合約書(表三) • (系所填寫) 校外實習名單(表七) • (學生填寫) 校外實習家長同意書(表八) • (學生填寫) 校外實習安全切結書(表九) • (學生填寫) 學生出國實習離校申請表 	<ul style="list-style-type: none"> • (學生填寫) 校外實務研究申請表(附件一) • (廠商填寫) 校外實習合作單位基本資料表(表一) • (輔導老師填寫) 校外實習機會評估表(表二) • (輔導老師、業師及學生填寫) 個別實習計畫表(表二之一) • (系所與廠商簽訂) 校外實習合約書(表三) • (系所填寫) 校外實習名單(表七) • (學生填寫) 校外實習家長同意書(表八) • (學生填寫) 校外實習安全切結書(表九) • (學生填寫) 學生出國實習離校申請表
<p style="text-align: center;">實習期間遇機構轉換或特殊情況需累積 320 小時(須經指導教師及系主任同意)， 請增加填寫校外實習時數累積證明(學生+廠商+系所填寫)</p>		
實習後	<ul style="list-style-type: none"> • (學生填寫) 校外實習紀錄(表四) • (輔導老師填寫) 實習輔導紀錄(表五) • (輔導老師或單位主管填寫) 校外實習訪視紀錄(表五之一) • (廠商填寫) 校外實習評分表及證明(附件二) • (學生撰寫) 校外實習心得報告(電子檔) • (廠商填寫) 雇主滿意度問卷調查表 • (學生填寫) 學生滿意度問卷調查表 	<ul style="list-style-type: none"> • (學生填寫) 學分成績登錄申請表(附件三) • (學生填寫) 校外實習紀錄(表四) • (輔導老師填寫) 實習輔導紀錄(表五) • (輔導老師或單位主管填寫) 校外實習訪視紀錄(表五之一) • (廠商填寫) 校外實習評分表及證明(附件二) • (學生撰寫) 校外實習心得報告(電子檔) • (廠商填寫) 雇主滿意度問卷調查表 • (學生填寫) 學生滿意度問卷調查表